I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS EXTRAORDINARIOS.** 05158
DECRETO Nº_____/
Sección 1era.
LA CISTERNA, 18 OCT. 2012

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio Nº 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

**1.-** El Instructivo Nº 09/59 de fecha 03 de Agosto del 2012, de Dirección Desarrollo Comunitario, que autoriza al funcionario municipal que más abajo se individualiza, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **Octubre** del 2012, que deberán ser compensados con descanso complementario, después del la jornada laboral de trabajo.

- **ATENCION DE CURSOS Y TALLERES DE LA CASA DE LA CULTURA**
- **LABORES DE ASEO DE SALAS**
- **ATENCION DE PUBLICO , CURSOS, TALLERES Y LABORES DE SECRETARIA**
- **ACTIVIDADES VARIAS DEL MES DE MAYO**

**D E C R E T O :**

**1º.- AUTORIZASE**, al funcionario municipal que más abajo se individualiza, para que realice horas y trabajos extraordinarios con un recargo de un 25% y 50%, durante el mes de **Octubre** del 2012, los que deberán ser compensados con descanso complementario, a continuación de la jornada laboral diaria, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando Nº 1 del presente decreto.

**NOMBRE**

- RAMON LABRA MIRANDA

**2º.-** El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
SECRETARIO MUNICIPAL

PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

LUCY CIFUENTES HAZIN
JEFE DE GABINETE (S)
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF.CTL.Csr.-